

**ISTITUTO COMPRENSIVO TRICARICO**

Tel./fax 0835 723226 e - mail: [mtic82100b@istruzione.it](mailto:mtic82100b@istruzione.it)-

PEC: [mtic82100b@pec.istruzione.it](mailto:mtic82100b@pec.istruzione.it) - C.F. 93045080772- sito web: [www.ictricarico.edu.it](http://www.ictricarico.edu.it)

**A tutto il personale Docente e ATA dell'Istituto**

**- Al sito Web- Atti**

**-Ai docenti Salomone Rosa, Ragone Maria, Cetani Rosa,  
Gagliardi Lucia, Battaglia Annamaria, Dionisio Maria**

**Oggetto: Nomina ed affidamento incarico componente del NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE per l'a.s.  
2020/21**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Direttiva MIUR n. 11 del 18 settembre 2014 "Priorità strategiche del sistema nazionale di valutazione per gli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017";

**Visto** il D.P.R. n. 80/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;

**Visto** il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

**Visto** il Decreto Legislativo n. 59/1998 "Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'art.21, c.16, della legge 15 marzo 1997, n.59;

**Visto** il Verbale del Collegio Docenti n. 2 del giorno 11.09.2020;

**Attesa** la necessità di individuare componenti del nucleo di valutazione interno rappresentativi dei tre ordini di scuola dell'istituto;

**DECRETA**

ai docenti sottoelencati è affidato, per l'anno scolastico 2020/2021, l'incarico di **Componente del Nucleo interno di valutazione** dell'Istituto:

- |                  |                        |
|------------------|------------------------|
| 1. Salomone Rosa | 4. Gagliardi Lucia     |
| 2. Ragone Maria  | 5. Battaglia Annamaria |
| 3. Cetani Rosa   | 6. Dionisio Maria      |

**COMPITI DEL NUCLEO INTERNO DI AUTOVALUTAZIONE**

Il Nucleo interno di valutazione, presieduto da Ds, si preoccuperà di:

- Revisionare il PDM, il RAV e monitorare lo sviluppo delle azioni intraprese in relazione agli obiettivi di processo;
- Coadiuvare l'azione per l'Autoanalisi d'istituto;
- Curare i rapporti con l'INVALSI e coadiuvare la gestione dei test INVALSI per le classi della scuola primaria e secondaria, anche in riferimento agli esami di stato.

Per le attività sopradescritte sarà attribuito il trattamento economico che sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Firma per accettazione

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Elena LABBATE**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*