

ISTITUTO COMPRENSIVO TRICARICO

Tel./fax 0835 723226 e - mail: mtic82100b@istruzione.it-

PEC: mtic82100b@pec.istruzione.it - C.F. 93045080772- sito web: www.ictricarico.edu.it

AI DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
ALL'ALBO /SITO/ ATTI

Oggetto: Nomina coordinatori e segretari verbalizzanti dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria di Primo Grado A. S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.88 del C.C.N.L. -Comparto Scuola - 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;

VISTO il verbale del Collegio Docenti n. 2 del giorno 11 Settembre 2020;

VISTA l'assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s. 2020/2021;

NOMINA

i Coordinatori dei Consigli di Classe e i segretari verbalizzanti come di seguito indicato:

• **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI TRICARICO**

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARI
I A	VIZZUSO Antonietta	APPELLA Vincenzo
II A	FRANCHINO Domenica	GRAMEGNA Antonella
III A	CARBONE Francesca	MAGGIO Rosaria
I B	GIAMPIETRO Annunziata	Docente di inglese
II B	ALBANO Carmela	RAGONE Maria
III B	GIAMPIETRO Nicoletta	Docente di matematica

• **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CALCIANO**

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARI
PL	SAVINO Carmela Linda	LIJOI Maria Anna

I Coordinatori di classe:

- Sono delegati a presiedere il Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico;
- Realizzano il necessario coordinamento tra la presidenza, i docenti, gli alunni e le loro famiglie;
- Coordinano le attività del Consiglio di Classe e informano la presidenza, con la massima tempestività, degli eventuali problemi didattici e disciplinari della classe ed in particolare degli allievi che presentano difficoltà. In caso di alunni diversamente abili coordinano le attività di sostegno e partecipano alle riunioni di programmazione;
- Comunicano ai genitori degli alunni eventuali decisioni prese dal Consiglio di Classe a loro rivolte che devono essere chiaramente registrate e allegate al registro dei verbali del Consiglio di classe;
- Controllano e controfirmano il registro dei verbali del Consiglio di Classe;
- Preparano i lavori del Consiglio di Classe sulla base dell'o. d. g. predisposto dal Dirigente Scolastico;
- Predispongono e controllano tutta la documentazione per le operazioni di scrutinio;
- Stendono la relazione iniziale, intermedia e finale del Consiglio di Classe sulla base delle indicazioni fornite dai docenti del Consiglio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena LABBATE

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*