

all'Ins. **TRAMUTOLA Barbara** SEDE
Al Docenti tutti SEDE
Al D.S.G.A. SEDE
Al personale ATA SEDE

Oggetto: Nomina coordinatore attività educative di plesso - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO TRICARICO - a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L. n. 29/93, comma 5 dell'art. 25 bis;
VISTO il D.L. n. 165/2001, art 25 comma 5;
VISTO il D.P.R. 275/99;
VISTO L'art. 88 del C.C.N.L. Scuola del 29 .11.2007;
VISTO Il verbale del Collegio Docenti del giorno 11 settembre 2020;
CONSIDERATA la necessità di individuare per ogni plesso un coordinatore

DETERMINA

di conferire all'ins. **TRAMUTOLA Barbara**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente con contratto a tempo indeterminato, l'incarico di **coordinatrice delle attività educative del plesso della Scuola Secondaria di primo grado di TRICARICO**, per l'a.s. 2020/2021, con i seguenti compiti:

- 1) collaborazione con il D.S. e con docenti collaboratori in tema di organizzazione dei servizi;
- 2) rimodulazione dell'orario ed individuazione dei docenti per la sostituzione degli insegnanti assenti di concerto con il personale dell'ufficio di segreteria;
- 3) vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola di riferimento;
- 4) giustificazione dei ritardi degli alunni e autorizzazione delle uscite anticipate, solo in presenza di almeno uno dei genitori;
- 5) coordinamento delle varie attività di plesso (es. attività di inizio anno, Natale, Carnevale, fine anno);
- 6) verifica preventiva delle informazioni da dare ai genitori, che devono essere coerenti con quanto stabilito dagli organi scolastici competenti;
- 7) verifica della diffusione e conoscenza delle circolari (firma per presa visione) e di ogni comunicazione riguardante il personale della scuola;
- 8) controllo della pulizia degli ambienti scolastici;
- 9) vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza da parte di alunni, docenti e personale ATA;
- 10) controllo del rispetto del divieto di fumo in collaborazione con RLS;
- 11) controllo del divieto dell'uso del telefonino da parte dei docenti durante l'attività didattica, nonché degli alunni;
- 12) tutto ciò che è funzionale al buon andamento organizzativo e didattico dell'Istituto Comprensivo.

Per lo svolgimento della narrata attività, fatte salvo altre indicazioni normative, sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'Istituto, da definirsi in sede di contrattazione d'istituto, solo ad assegnazione avvenuta del relativo FIS previsto dal MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena LABBATE

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*