

ISTITUTO COMPRENSIVO TRICARICO

Tel./fax 0835 723226 e - mail: mtic82100b@istruzione.it-

PEC: mtic82100b@pec.istruzione.it - C.F. 93045080772- sito web: www.ictricarico.edu.it

all'Ins. **GARRAMONE Maria Antonietta** SEDE
Al Docenti tutti SEDE
Al D.S.G.A. SEDE
Al personale ATA SEDE

Oggetto: Nomina coordinatore attività educative di plesso- SCUOLA PRIMARIA TRICARICO – PLESSO DI SANTA MARIA - a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n. 29/93, comma 5 dell'art. 25 bis;

VISTO il D.L. n. 165/2001, art 25 comma 5;

VISTO il D.P.R. 275/99

VISTO L'art. 88 del C.C.N.L. Scuola del 29 .11.2007

VISTO Il verbale del Collegio Docenti del giorno 11 settembre 2020

CONSIDERATA la necessità di individuare per ogni plesso un coordinatore

DETERMINA

di conferire all'ins. **GARRAMONE Maria Antonietta**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di scuola primaria con contratto a tempo indeterminato, l'incarico di **coordinatrice delle attività educative del plesso della Scuola Primaria di Tricarico, plesso di Santa Maria**, per l'a.s. 2020/2021, con i seguenti compiti:

- 1) collaborazione con il D.S. e con docenti collaboratori in tema di organizzazione dei servizi;
- 2) rimodulazione dell'orario ed individuazione dei docenti per la sostituzione degli insegnanti assenti di concerto con il personale dell'ufficio di segreteria;
- 3) vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola di riferimento;
- 4) giustificazione dei ritardi degli alunni e autorizzazione delle uscite anticipate, solo in presenza di almeno uno dei genitori;
- 5) coordinamento delle varie attività di plesso (es. attività di inizio anno, Natale, Carnevale, fine anno);
- 6) verifica preventiva delle informazioni da dare ai genitori, che devono essere coerenti con quanto stabilito dagli organi scolastici competenti;
- 7) verifica della diffusione e conoscenza delle circolari (firma per presa visione) e di ogni comunicazione riguardante il personale della scuola;
- 8) controllo della pulizia degli ambienti scolastici;
- 9) vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza da parte di alunni, docenti e personale ATA;
- 10) controllo del rispetto del divieto di fumo in collaborazione con RLS;
- 11) controllo del divieto dell'uso del telefonino da parte dei docenti durante l'attività didattica, nonché degli alunni;
- 12) tutto ciò che è funzionale al buon andamento organizzativo e didattico dell'Istituto Comprensivo.

Per lo svolgimento della narrata attività, fatte salvo altre indicazioni normative, sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'Istituto, da definirsi in sede di contrattazione d'istituto, solo ad assegnazione avvenuta del relativo FIS previsto dal MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena LABBATE

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*